

### Companhia Estadual de Transportes Coletivos de Passageiros do Estado do Espírito Santo - CETURB/ES

EDITAL PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E TABELA DE TEMPORALIDADE ATIVIDADE FIM PROCESSO Nº 88106284

A Coordenadora da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos, designada pela Instrução de Serviço nº 029/2015 publicada no D.O de 22/10/2015, faz saber a quem possa interessar sobre publicação da versão final do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos referentes à atividade-fim no site da CETURB/ES desenvolvidos pela Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS e aprovados pela Diretoria do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo (APEES), conforme Parecer Técnico nº 26/2019/APEES/COGED e pelo Diretor Presidente da CETURB/ES. Os interessados poderão apresentar impugnação em relação aos critérios de valoração adotados na Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim. Não havendo, no prazo de 30 (trinta) dias após a publicação deste edital, manifestação de impugnação os Instrumentos de Gestão Documental referentes às atividades-fim da CETURB/ES passam a vigorar automaticamente

Vitória, 21 de janeiro de 2020

Kelly Cristina Pinto de Amorim  
Coordenadora da CADS-CETURB/  
ES  
**Protocolo 556874**

### Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEAMA -

### Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA -

**RESUMO DE TERMO DE COMPROMISSO DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL - TCCA Nº 005/2019**

COMPROMISSÁRIA: ETC - EMPRESA TRANSMISSORA CAPIXABA S.A.  
COMPROMITENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM.

INTERVENIENTE: INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS.  
Processo IEMA nº 80640613

**OBJETO:** Execução da Compensação Ambiental da ETC - Empresa Transmissora Capixaba para aplicação no MONA do Itabira.

**RECURSOS:** a compromissária aplicará o valor de **R\$ 163.404,98** na unidade de conservação denominada MONA do Itabira, sob gestão da Compromissária. A aplicação do recurso é estritamente vinculada ao plano de trabalho previamente aprovado pela CCA/IEMA.

**DA VIGÊNCIA:** O presente Termo de Compromisso vigorará da data de assinatura até a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho ou até a rescisão, caso ocorra.

Cariacica, 12 de dezembro de 2019.

**Alaimar Ribeiro Rodrigues Fiuza**  
Diretor Presidente - IEMA  
**Protocolo 556809**

### Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB -

**RESUMO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 055/2018**  
**Processo nº 82111693**

**CONTRATANTE:** Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB. CNPJ nº. 08.673.715/0001-17.

**CONTRATADA:** EDP ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA S.A., CNPJ/MF nº 28.152.650/001-71.

**OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência e execução contratual por mais **60 (sessenta) dias**, a contar de **05/01/2020**.

Valor: Valor Estimado em **R\$ 1.745.081,07** (um milhão, setecentos e quarenta e cinco mil, oitenta e um reais e sete centavos).

**Dotação Orçamentária:** Programa de Trabalho **36.101.1545102383.532**  
**Natureza de despesa:** **4.4.90.51.00**

**Recurso: 0301**, do orçamento de 2020.

**Termo assinado em 03/01/2020.**  
Vitória, 16/01/2020.

**MARCUS ANTONIO VICENTE**  
Secretário de Estado  
SEDURB

**\* Republicado por conter incorreção**  
**Protocolo 557071**

**RESUMO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 001/2017**  
**Processo nº 76478360**

**CONTRATANTE:** Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB. CNPJ nº. 08.673.715/0001-17.

**CONTRATADA:** Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Espírito Santo, CNPJ/MF nº 28.161.362/0001-83.

**OBJETO:** a prorrogação do prazo de vigência pelo prazo de **12 (doze) meses, a contar de 17/01/2020.**

**Valor: R\$ 60.000,00** (sessenta mil reais).

**Dotação Orçamentária:** Programa de Trabalho **36.101.1512200542.070**  
-Natureza de despesa: **3.391.39.00**  
- Fonte de Recurso: **0101**, do orçamento de 2020.  
Vitória, 16 de janeiro de 2020.

**MARCUS ANTÔNIO VICENTE**  
Secretário de Estado  
SEDURB

**\* Republicado por conter incorreção**  
**Protocolo 557075**

### Companhia Espírito Santense de Saneamento - CESAN -

A **CESAN** torna público que Obteve da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Pedro Canário, através do Processo nº 5179/2019, a Licença Municipal de Regularização, para a Estação de Tratamento de Esgoto de Floresta do Sul, Pedro Canário - ES.

Vitória, 22 de Janeiro de 2020.

**Carlos Aurélio Linhalis**  
Diretor Presidente da **CESAN**  
**Protocolo 556761**

**RESUMO DO CONTRATO Nº 0002/2020.**  
**Contrato de Empréstimo BIRD nº 8353-BR.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecer Treinamento e Transferência de Conhecimentos Técnicos sobre Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP) com a certificação CP3P-F conferida pela APMG Internacional - CESAN 4D1.

**MÉTODO DE SELEÇÃO:** Contratação Direta/Diretrizes do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD.

**RECURSOS FINANCEIROS:** Os pagamentos referentes ao presente contrato serão financiados com recursos do Contrato de Empréstimo nº 8353-BR, celebrado entre o Banco Mundial e o Estado do Espírito Santo.

**CONTRATANTE:** Companhia Espírito Santense de Saneamento - CESAN.

**CONTRATADO:** RADAR PPP LTDA.  
**Valor:** R\$ 197.500,00 (cento e noventa e sete mil e quinhentos reais).

**Vigência:** 5 (cinco) meses  
0143 - Operação de Crédito Externa com o Banco Mundial.

**REF.:** Execução do Programa de Gestão Integrada das Águas e Paisagem.  
Processo administrativo nº: 87573806 - 2019.032439.

Data da Assinatura: 8 de janeiro de 2020

**Carlos Aurélio Linhalis**  
Diretor Presidente  
**Protocolo 556576**

**RESUMO DA CT0003/2020**  
**PEL Nº 070/2019**

**CONTRATANTE:** Companhia Espírito Santense de Saneamento - CESAN

**CONTRATADA:** Tigre Materiais e Soluções para Construção LTDA.

**OBJETO:** Aquisição de tubos PEAD PE - 80 azul, conforme quantitativos e valores da ata de registro de preços em referência. **VALOR:** R\$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais).

**PRAZO:** 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. **FONTE DE RECURSOS DO CONTRATO:** Receita própria da CESAN.

**Protocolo: 2020.000314.**

Vitória, 20 de janeiro de 2020.

**Jeferson Dias Toledo**  
Gerente de Logística da **Cesan**  
**Protocolo 556758**

**RESUMO DO TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONVÊNIO Nº 001/2017**

**PARTES:** Companhia Espírito Santense de Saneamento - CESAN e o município de Vila Velha.

**OBJETO:** Fica prorrogado o prazo constante da Cláusula Segunda do Convênio nº 001/2017 por mais 12 (doze) meses, contados de 11/01/2020 a 10/01/2021, relativo à cessão do empregado da CESAN, Sr. Maurício Luiz Gorza, ao município de Vila Velha.

**REF:** Processo nº 2019.036460

Vitória, 17 de Janeiro de 2020.

**Carlos Aurélio Linhalis**  
Diretor Presidente da **CESAN**  
**Protocolo 556776**

### Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional - SECTI -

### Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo - FAPES -

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO DO EDITAL FAPES Nº 12/2019 - FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA TÉCNICO EXTENSIONISTA DO PROGRAMA PEIEX**

O Diretor Presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo, no uso de suas atribuições, torna público que o resultado final da seleção do Edital Fapes nº 12/2019, homologado *ad referendum* do CCAF, está disponível na página eletrônica [www.fapes.es.gov.br](http://www.fapes.es.gov.br) e na sede da FAPES à Av. Fernando Ferrari, 1080, América Centro Empresarial, 7º andar, sala 702, Mata da Praia, Vitória/ES.

Vitória, 21 de janeiro de 2020.

**Denio Rebello Arantes**  
Diretor-presidente da FAPES  
**Protocolo 556903**

Resumo do 1º Termo Aditivo ao Termo de Outorga nº 716/2016, referente ao Edital FAPES/SEAG nº 06/2015 - PPE AGROPECUÁRIA. Contratante: FAPES. Recursos: FUNCITEC. Beneficiária: Monique Moreira Mouliln Objeto: prorrogação do prazo de vigência e execução do projeto por mais 06 (seis) meses, a partir de 01 de janeiro de 2020.

Vitória, 30 de dezembro de 2019.

**Denio Rebello Arantes**  
Diretor Presidente/FAPES  
**Protocolo 556959**

Resumo do Termo de Rescisão Amigável ao Termo de Concessão de Bolsa nº 84/2018 - Edital FAPES/ARCELORMITTAL nº 05/2018. Contratante: FAPES. Bolsista: Dirceu da Silva Júnior. Processo: 83152652. Rescisão a partir de: 04 de novembro de 2019.

Vitória, 21 de janeiro de 2020.

**Denio Rebello Arantes**  
Diretor-presidente da FAPES.  
**Protocolo 556986**

<b>PCD - FIM</b>		
<b>Função:</b>	40	Gestão das modalidades de Transportes Coletivos Intermunicipal e Intramunicipal
<b>Subfunção:</b>	40.01	<b>Atendimento a usuários e Comunidades</b>
<b>Atividade:</b>	40.01.01	Coordenar o Passe Livre
Documentos:	40.01.01.01	Processo de análise de recurso de Passe Livre
	40.01.01.02	Ficha de cadastro de Passe Livre
	40.01.01.03	Processo de uso indevido Cartão de Gratuidade
<b>Atividade:</b>	40.01.02	Analisar solicitação de melhoria no Sistema de Transporte
Documentos:	40.01.02.01	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo dos movimentos populares
	40.01.02.02	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo de pessoas jurídicas.
	40.01.02.03	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo de usuários;
	40.01.02.04	Ocorrências Disque-Ceturb
<b>Subfunção:</b>	40.02	<b>Gerenciamento das vistorias e cadastro da frota</b>
<b>Atividade:</b>	40.02.01	Vistoriar a frota pública
Documentos:	40.02.01.01	Ficha de vistoria - Transcol
	40.02.01.02	Ficha de Vistoria – Mão na Roda
	40.02.01.03	Ficha de Vistoria - Seletivo
	40.02.01.04	Ficha Inspeções de veículos (Marfesa)
	40.02.01.05	Processo de vistoria e inspeções do Sistema
	40.02.01.06	Relatório mensal das medições de gases poluentes
	40.02.01.07	Relatório final de vistoria Transcol
	40.02.01.08	Relatório final de vistoria Seletivo
	40.02.01.09	Relatório final de vistoria Mão na Roda
	40.02.01.10	Relatório Índice de Quebra
	40.02.01.11	Documentos Veículos – Controle de Qualidade
	40.02.01.12	Certificado de Vinculação
	40.02.01.13	Processo – Ações Gevis
	40.02.01.14	Processo de declaração de insenção de IPVA
	40.02.01.15	DUT/DPVAT/Seguro de Responsabilidade Civil
	40.02.01.16	Documentos Veículos – Motores a gás e álcool
<b>Atividade:</b>	40.02.02	Gerenciar cadastro frota
	40.02.02.01	Processo de cadastramento de veículo
	40.02.02.02	Processo de descadastramento de veículo
	40.02.02.03	Processo de renovação de cadastro de veículo
	40.02.02.04	Relatório Composição da frota
	40.02.02.05	Documentos da frota
	40.02.02.06	Processo de transferência de cadastro de veículo
	40.02.02.07	Relatório Cadastro de veículos
<b>Subfunção:</b>	40.03	<b>Gerenciamento de programas e procedimentos de qualidade dos serviços</b>
<b>Atividade:</b>	40.03.01	Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas aprovados pelos órgãos superiores de gestão e controle, definir processos que serão auditados
Documentos:	40.03.01.01	Processo do Relatório de Execução do Contrato Programa

	40.03.01.02	Processo do Plano Anual das Atividades da Auditoria Geral.
	40.03.01.03	Processo do Relatório de Análise de Processos e Constatações e do Relatório Final da Auditoria.
<b>Atividade:</b>	40.03.02	Encaminhar manifestações registradas na OGE para apurar fatos
Documento:	40.03.02.01	Processo de dados gerais da manifestação
<b>Subfunção:</b>	40.04	<b>Apreciação e emissão de parecer e julgamento de recursos</b>
<b>Atividade:</b>	40.04.01	Atuação das Comissões na análise e julgamento de recursos
Documentos:	40.04.01.01	Processo de Recurso de Auto de Infração
	40.04.01.02	Processo de recurso de reavaliação de reclamação de usuário
	40.04.01.03	Processo de recurso de Uso Indevido
	40.04.01.04	Processo de recurso de Notificação de Irregularidade Operacional
<b>Subfunção:</b>	40.05	<b>Gerenciamento e manutenção de obras e uso de módulos e lojas nos Terminais</b>
<b>Atividade:</b>	40.05.01	Acompanhar, fiscalizar obras
Documentos:	40.05.01.01	Processo de contratação de projetos para Terminais
	40.05.01.02	Processo de acompanhamento de obras nos Terminais
<b>Atividade:</b>	40.05.02	Acompanhar a gestão de Permissão de Lujas e Módulos
Documentos:	40.05.02.01	Processo de Planilha mensal de aluguel de Lojas
	40.05.02.02	Processo de Planilha mensal de alugel de Módulos
	40.05.02.03	Processo de Termo de Permissão de uso – Lojas
	40.05.02.04	Processo de Termo de Permissão de uso Módulos
<b>Subfunção:</b>	40.06	<b>Assessoramento da alta administração na instrução dos processos</b>
<b>Atividade:</b>	40.06.01	Responder solicitações de empresas, concessionárias de serviços gerenciados pela CETURB/ES, comunicação com órgãos de todas as esferas, Comunidades, usuários e sociedade em geral.
Documentos:	40.06.01.01	CT.DP, CT.DPL, CT.DOP, CT.CIRC.DP, CT.CIRC.DOP, CT.CIRC. DPL
	40.06.01.02	Processo de anuência do Sistema Transcol e SITRIP
	40.06.01.03	Processo de solicitação de imagens dos Terminais
	40.06.01.04	Processo de solicitação imagens internas do coletivo
<b>Subfunção:</b>	40.07	<b>Desenvolvimento e projeção de estudos econômicos</b>
<b>Atividade:</b>	40.07.01	Informar o desempenho alcançado pelos Consórcios
Documentos:	40.04.01.01	Processo de apuração do Índice de Desenvolvimento Global (IDG) do Serviço Seletivo
	40.04.01.02	Processo de Índice de Desenvolvimento Operacional – Mão na Roda (IDO)
	40.04.01.03	Processo de apuração de Medição de Desempenho das Concessionárias (MDC) do Sistema Transcol
	40.04.01.04	Relatório de Oferta Autorizada (ROA)

	40.07.01.05	Processo de notificação
<b>Atividade:</b>	40.07.02	Gerenciar dados econômicos-financeiros dos contratos
	40.07.02.01	Processo com dados operacionais e financeiros do SITRIP
	40.07.02.02	Processo de cálculo dos valores do gerenciamento do Sistema Seletivo
	40.07.02.03	Processo de reajuste/revisão dos preços de quilômetro e valores tarifários
	40.07.02.04	Processo de cálculo dos valores do subsídio do Serviço Mão na Roda
	40.07.02.05	Processo de cálculo dos valores de subsídio para repasse aos Consórcios
	40.07.02.06	Boletim de Controle Diário (BCD)
	40.07.02.07	Relatório de Controle de Ocorrência de Catraca (COC)
	40.07.02.08	Processo de cálculo dos valores do Gerenciamento da CETURB/ES
<b>Subfunção:</b>	40.08	<b>Gerenciamento da operação do sistema</b>
<b>Atividade:</b>	40.08.01	Autuar veículos de transporte coletivo irregular
Documentos:	40.08.01.01	Auto de Infração – Transporte Coletivo
	40.08.01.02	Processo de apreensão de veículo
	40.08.01.03	Guia de apreensão de veículo
	40.08.01.04	Pesquisa de transporte irregular
	40.08.01.05	Relatório de ocorrência operacional de Blitz
	40.08.01.06	Relatório de Serviço de Transporte Irregular
	40.08.01.07	Comunicação Interna - Clandestino
	40.08.01.08	Processo de denúncia de Transporte Coletivo Irregular Intermunicipal de Passageiros
<b>Atividade:</b>	40.08.02	Registrar ocorrência de acidentes envolvendo veículo de transporte coletivo
	40.08.02.01	Processo de acidentes
	40.08.02.02	Boletim de Ocorrência
	40.08.02.03	Relatório mensal de acidentes de trânsito
	40.08.02.04	Registro de acidentes de trânsito
<b>Atividade:</b>	40.08.03	Controlar o fretamento de pessoas do Estado do ES
	40.08.03.01	Processo de cadastro de empresa
	40.08.03.02	Processo de cadastro de pessoa física
	40.08.03.03	Processo de renovação de empresa
	40.08.03.04	Processo de renovação de pessoa física
	40.08.03.05	Processo de inclusão de veículo
	40.08.03.06	Processo de renovação de veículos
	40.08.03.07	Processo de inativação/baixa de empresa
	40.08.03.08	Processo de inativação/baixa de veículos
	40.08.03.09	Processo de inativação de pessoa física
	40.08.03.10	Processo de autorização de frtamento contínuo
	40.08.03.11	Oricessi de autorização a título precário para transporte de passageiros em veículo de carga adaptado
	40.08.03.12	Processo 2ª via de Certificado
<b>Atividade:</b>	40.08.04	Controlar o Serviço Especial Mão na Roda
	40.08.04.01	Processo de formulário de fiscalização Serviço Especial Mão na Roda

<b>Atividade:</b>	40.08.05	Analisar demandas do Programa de Inclusão Social do Transporte Coletivo – Transporte Social
	40.08.05.01	Processo Transporte Social
<b>Atividade:</b>	40.08.06	Controlar a operação do Serviço Seletivo
Documentos:	40.08.06.01	Ficha de Controle Operacional (FCO)
<b>Atividade:</b>	40.08.07	Cadastrar as Notificações
Documentos:	40.08.07.01	Relatório das Notificações de Irregularidades
<b>Atividade:</b>	40.08.08	Fiscalizar o sistema de videomonitoramento embarcado
Documentos:	40.08.08.01	Processo de fiscalização do sistema de videomonitoramento do sistema Transcol
Subfunção	40.09	<b>Elaboração de planos e programas do Sistema</b>
<b>Atividade:</b>	40.09.01	Cadastrar códigos de linha
Documentos:	40.09.01.01	Processo de código de linha
<b>Atividade:</b>	40.09.02	Programar e reprogramar linha
	40.09.02.01	Processo de criação de linha
	40.09.02.02	Processo de programação e reprogramação de linhas
	40.09.02.03	Processo programação especial, programação de férias e especial de praia
	40.09.02.04	Processo de mudança no tipo de linha
	40.09.02.05	Ficha de alteração de linha
	40.09.02.06	Ordem de Serviço de Operação – OSO
	40.09.02.07	Relatório demonstrativo de tempo de viagem e demanda
	40.09.02.08	Formulário pesquisa contagem de sobre no Terminal
	40.09.02.09	Processo de transferência de tabela
<b>Atividade:</b>	40.09.03	Realizar pesquisas para planejar, programar e reprogramar as linhas do Sistema
Documento:	40.09.03.01	Processo de pesquisa de campo
<b>Atividade:</b>	40.09.04	Planejar o transporte intermunicipal
Documentos:	40.09.04.01	Processo de Plano de Trabalho
<b>Atividade:</b>	40.09.05	Executar o mapeamento da rede de transporte
	40.09.05.01	Processo de ajuste/correção de cadastro de linha
	40.09.05.02	Processo Bike-GV
	40.09.05.03	Processo alteração/correção de itinerário
<b>Atividade:</b>	40.09.06	Indicar local para instalação dos abrigos
Documentos:	40.09.06.01	Processo de instalação de abrigo
	40.09.06.02	Processo de alteração de abrigo
	40.09.06.03	Processo de manutenção de abrigo
<b>Atividade:</b>	40.09.07	Definir localização dos pontos de parada
Documentos:	40.09.07.01	Processo de criação de ponto de parada
	40.09.07.02	Processo de alteração de ponto de parada
	40.09.07.03	Processo de manutenção de ponto de parada
Subfunção	40.10	<b>Gerenciamento de ação social e Publicidade</b>
<b>Atividade:</b>	40.10.1	Informar e autorizar usuários e empresas quanto ao procedimentos de utilização dos espaços públicos para publicidade
Documentos:	40.10.01.01	Processo de ação social nos Terminais
	40.10.01.02	Autorização de Publicidade nos Terminais (APO)
	40.10.01.03	Processo de Publicidade nos Terminais

**Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim**

**FUNÇÃO : 40 - Gestão das modalidades de Transportes Coletivos Intermunicipal e Intramunicipal**

**SUBFUNÇÃO: 40.01 - Atendimento a usuários e Comunidades**

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.01.01	Coordenar o Passe Livre	40.01.01.01	Processo de análise de recurso de Passe Livre	01 ano	12 anos	Eliminação	Portaria CETURB 29/2011
		40.01.01.02	Ficha de cadastro de Passe Livre	Enquanto vigorar	Enquanto vigorar	Guarda Permanente	O documento é armazenado permanentemente no setor – não vai para arquivo externo. Os documentos relacionados a cópias de identificação de usuário serão eliminados, bem como documentos duplicados. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.01.01.03	Processo de uso indevido Cartão de Gratuidade	02 anos	15 anos	Eliminação	Lei Complementar 213/01 e Norma Complementar 01/2017.
40.01.02	Analisar solicitação de melhoria no Sistema de Transporte	40.01.02.01	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo dos movimentos populares	01 ano	16 anos	Eliminação	
		40.01.02.02	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo de pessoas jurídicas.	01 ano	16 anos	Eliminação	
		40.01.02.03	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo de usuários	01 ano	16 anos	Eliminação	
		40.01.02.04	Ocorrências Disque-Ceturb	Enquanto vigorar	05 anos	Eliminação	Reclamações, solicitações e sugestões registradas por telefone ou pessoalmente. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo

**SUBFUNÇÃO: 40.02 - Gerenciamento das vistorias e cadastro da frota**

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.02.01	Vistoriar a frota pública	40.02.01.01	Ficha de vistoria - Transcol	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Contrato de Concessão Nº 008/2014 e 009/2014 da SETOP, e Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.02.01.02	Ficha de vistoria - Mão na Roda	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.02.01.03	Ficha de Vistoria - Seletivo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.04	Ficha Inspeções de veículos (Marfesa)	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015 e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.05	Processo de vistoria e inspeções do Sistema	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Contrato de Concessão Nº 008/2014 e 009/2014 da SETOP, e Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.06	Relatório mensal das medições de gases poluentes	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Os dados constantes do relatório são parte integrante da avaliação de desempenho das delegatárias dos sistemas de transporte urbanos.
		40.02.01.07	Relatório final de vistoria Transcol	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.08	Relatório final de vistoria Seletivo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.09	Relatório final de vistoria Mão na Roda	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.

40.02.01.10	Relatório Índice de Quebra	01 ano	04 anos	Eliminação	Documento cujas informações básicas podem ser recuperados em outros.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
40.02.01.11	Documentos Veículos - Controle de Qualidade	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Acervo histórico da implantação do Sistema Transcol em 1989.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
40.02.01.12	Certificado de Vinculação	01 ano	02 anos	Eliminação	Documento cujas informações básicas podem ser recuperados em outros.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
40.02.01.13	Processo - Ações Gevis	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 004/2018 de 18 de dezembro de 2008.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
40.02.01.14	Processo de declaração de isenção de IPVA	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
40.02.01.15	DUT/DPVAT/Seguro de Responsabilidade Civil	01 ano	04 anos	Eliminação	Documentos que anualmente são renovados pelo DETRAN, e o documento gerado substitui o anterior. Documentos entregues são cópias.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
40.02.01.16	Documentos Veículos - Motores a gás e álcool	01 ano	04 anos	Eliminação	Material técnico de apoio com descrição básica dos tipos de produtos disponíveis no mercado.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.



40.02.02	Gerenciar cadastro frota	40.02.02.01	Processo de Cadastramento de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Este processo visa guardar toda a documentação comprobatória necessária para o cadastramento de um veículo que vier a operar nos sistemas de transportes geridos pela CETURB/ES, em conformidade com os contratos e normas vigentes.
		40.02.02.02	Processo de descadastramento de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
		40.02.02.03	Processo de renovação de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Este processo visa guardar toda a documentação comprobatória necessária para o cadastramento de um veículo que vier a operar nos sistemas de transportes geridos pela CETURB/ES, em conformidade com os contratos e normas vigentes.
		40.02.02.04	Relatório Composição da frota	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 004/2018 de 18 de dezembro de 2008.
		40.02.02.05	Documentos da frota	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Acervo histórico da implantação do Sistema Transcol em 1989
		40.02.02.06	Processo de transferência de cadastro de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
		40.02.02.07	Relatório Cadastro de veículos	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.

SUBFUNÇÃO: 40.03 - Gerenciamento de programas e procedimentos de qualidade dos serviços							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
04.03.01	Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas aprovados pelos órgãos superiores de gestão e controle, definir processos que serão auditados	40.03.01.01	Processo do relatório de execução do Contrato Programa	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Lei Complementar nº 750, de 27/12/2013; do Convênio SETOP nº 001/2014, de 06/01/2014, de Cooperação entre Entes Cooperados, que estabelece na cláusula sexta que a delegação à CETURB-GV será mediante Contrato de Programa; do Contrato Programa SETOP nº 013, de 03/09/2014, em sua alínea "a", da Cláusula Quarta
		40.03.01.02	Processo do Plano Anual das atividades da Auditoria Geral	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Instrução Normativa nº 003/2017, que instituiu o Manual de Auditoria Interna da CETURB/ES
		40.03.01.03	Processo do relatório de análise de processos e constatações e relatório final da Auditoria	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Instrução Normativa nº 003/2017, que institui o Manual de Auditoria Interna da CETURB/ES
40.03.02	Encaminhar manifestações registradas na OGE para apurar fatos	40.03.02.01	Processo de dados gerais da manifestação	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Lei Federal nº 13.460/2017, e Lei Estadual nº 9.871/2012
SUBFUNÇÃO: 40.04 - Apreciação e emissão de parecer e julgamento de recursos							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.04.01	Atuação das Comissões na análise e julgamento de recursos	40.04.01.01	Processo de recurso de Auto de Infração	01 ano	07 anos	Eliminação	Decreto nº 2.740-N de 27 de dezembro de 1988
		40.04.01.02	Processo de recurso de reavaliação de reclamação de usuário	01 ano	12 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2019
		40.04.01.03	Processo de recurso de Uso indevido	01 ano	06 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 01 a 06/2017 e Regimento Interno da COJERI
		40.04.01.04	Processo de recurso de Notificação de Irregularidade Operacional	01 ano	07 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 06/2014

<b>SUBFUNÇÃO: 40.05 - Gerenciamento e manutenção de obras e uso de módulos e lojas no Terminais</b>							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.05.01	Acompanhar, fiscalizar obras	40.05.01.01	Processo de contratação de projetos para Terminais	Enquanto vigorar	55 anos	Guarda Permanente	
		40.05.01.02	Processo de acompanhamento de obras nos Terminais	Enquanto vigorar	55 anos	Guarda Permanente	
40.05.02	Acompanhar a gestão de Permissão de Lojas e Módulos	40.05.02.01	Processo de Planilha mensal de aluguel de Lojas	05 anos	06 anos	Eliminação	
		40.05.02.02	Processo de Planilha mensal de aluguel de Módulos	05 anos	06 anos	Eliminação	
		40.05.02.03	Processo de Termo de Permissão de uso -Lojas	05 anos	06 anos	Eliminação	
		40.05.02.04	Processo de Termo de Permissão de uso - Módulos	05 anos	06 anos	Eliminação	
<b>SUBFUNÇÃO: 40.06 - Assessoramento da alta administração na instrução dos processos.</b>							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.06.01	Responder solicitações de empresas, concessionárias de serviços gerenciados pela CETURB/ES, comunicação com órgãos de todas as esferas, Comunidades, usuários e sociedade em geral.	40.06.01.01	CT.DP, CT.DPL, CT.DOP, CT.CIRC.DP, CT.CIRC.DOP, CT.CIRC.DPL	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.06.01.02	Processo de anuência do Sistema Transcol e SITRIP	05 anos	04 anos	Guarda Permanente	
		40.06.01.03	Processo de solicitação de imagens dos Terminais	01 ano	04 anos	Eliminação	Processos contêm somente solicitação, as imagens são cedidas ao solicitante e armazenadas somente durante um período no sistema
		40.06.01.04	Processo de solicitação imagens internas do coletivo	01 ano	04 anos	Eliminação	Processos contêm somente solicitação, as imagens são cedidas ao solicitante e armazenadas na GVBus

SUBFUNÇÃO: 40.07 -Desenvolvimento e projeção de estudos econômicos							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.07.01	Informar o desempenho alcançado pelos Consórcios	40.07.01.01	Processo de apuração do Índice de Desenvolvimento Global (IDG) do Serviço Seletivo	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.01.02	Processo de Índice de Desenvolvimento Operacional - Mão na Roda (IDO)	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.01.03	Processo de apuração de Medição de Desempenho das Concessionárias (MDC) do Sistema Transcol	01 ano	50 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.01.04	Relatório de Oferta Autorizada (ROA)	01 ano	50 anos	Eliminação	Regulamento de Transporte e Normas internas.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.07.01.05	Processo de notificação	01 ano	04 anos	Eliminação	Regulamento de Transporte e Normas internas.
40.07.02	Gerenciar dados econômicos-financeiros dos contratos	40.07.02.01	Processo com dados operacionais e financeiros do SITRIP	01 ano	50 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.02.02	Processo de cálculo dos valores do gerenciamento do Sistema Seletivo	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Contratos de Permissão de 07/2009 e seus aditivos.
		40.07.02.03	Processo de reajuste/revisão dos preços de quilômetro e valores tarifários	02 anos	50 anos	Guarda Permanente	Contratos de Concessão nºs 08 e 09/2014, contratos de permissão do Serviço Seletivo
		40.07.02.04	Processo de cálculo dos valores do subsídio do Serviço Mão na Roda	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Contratos de Permissão de 10/2009 e seus aditivos.
		40.07.02.05	Processo de cálculo dos valores de subsídio para repasse aos consórcios.	01 ano	50 anos	Guarda Permanente	Contratos de Concessão nºs 08 e 09/2014.
		40.07.02.06	Boletim de Controle Diário (BCD)	05 anos	10 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.07.02.07	Relatório de Controle de Ocorrência de Catraca (COC)	01 ano	04 anos	Eliminação	A 2ª via (amarela) deverá ser armazenada durante 08 anos e após esse período, eliminadas.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.07.02.08	Processo de cálculo dos valores do Gerenciamento da CETURB-ES	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Contratos de Permissão de 07/2009 e seus aditivos e regulamento da CCT e regulamento de transporte.

**SUBFUNÇÃO: 40.08 - Gerenciamento da operação do sistema**

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.08.01	Autuar veículos de transporte coletivo irregular	40.08.01.01	Auto de Infração - Transporte Coletivo	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	CBT. 2751-N de 10/01/1989 e Decreto 014-R DE 18/02/2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.01.02	Processo de apreensão de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	DECRETO N° 014-R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.
		40.08.01.03	Guia de apreensão de veículo	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014-R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.01.04	Pesquisa de transporte irregular	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014-R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.08.01.05	Relatório de ocorrência operacional de Blitz	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014-R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		040.08.01.06	Relatório de Serviço de Transporte Irregular	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014-R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.08.01.07	Comunicação Interna - Clandestino	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014-R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.08.01.08	Processo de denúncia de Transporte Coletivo Irregular Intermunicipal de Passageiros.	06 meses	01 ano	Eliminação	Decreto 4.090-N DE 26/02/1997.

40.08.02	Registrar ocorrência de acidentes envolvendo veículo de transporte coletivo	40.08.02.01	Processo de acidentes	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	DECRETO 2751-N/89 ART.15 INC X.
		40.08.02.02	Boletim de Ocorrência	01 ano	02 anos	Eliminação	Decreto 2751-N/89 – Art.15 Inc.X.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.02.03	Relatório mensal de acidentes de trânsito	01 ano	02 anos	Eliminação	Decreto 2751-N/89 – Art.15 Inc.X.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.02.04	Registro de acidentes de trânsito	01 ano	02 anos	Eliminação	Decreto 2751-N/89 – Art.15 Inc.X.
40.08.03	Controlar o fretamento de pessoas do Estado do ES	40.08.03.01	Processo de cadastro de empresa	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.02	Processo de cadastro de pessoa física	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.03	Processo de renovação de empresa	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.04	Processo de renovação de pessoa física	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.05	Processo de inclusão de veículos	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.06	Processo de renovação de veículos	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.07	Processo de inativação/baixa de empresa	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.08	Processo de inativação/baixa de veículos	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.09	Processo de inativação de pessoa física	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.10	Processo de autorização de fretamento contínuo	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.11	Processo de autorização a título precário para transporte de passageiros em veículo de carga adaptado	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018

		40.08.03.12	Processo 2ª via de Certificado	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto nº 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar nº 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto nº 4226-R de 15/03/2018
40.08.04	Controlar o Serviço Especial Mão na Roda	40.08.04.01	Processo de formulário de fiscalização Serviço Especial Mão na Roda	01 ano	11 anos	Eliminação	Homologa Resolução nº 031/2014, do Conselho de Administração da CETURB-GV.
40.08.05	Analisar demandas do Programa de Inclusão Social do Transporte Coletivo - Transporte Social	40.08.05.01	Processo Transporte Social	06 meses	05 anos	Eliminação	Norma Complementar 03/2015.
40.08.06	Controlar a operação do Serviço Seletivo	40.08.06.01	Ficha de Controle Operacional (FCO)	01 ano	11 anos	Eliminação	Decreto 2.313-R de 29 de Julho de 2009, art. 26, que dispõe sobre os Serviços de Transporte Seletivo de passageiros na RMGV (Região Metropolitana da Grande Vitória)
40.08.07	Cadastrar as Notificações	40.08.07.01	Relatório das Notificações de Irregularidades	01 ano	11 anos	Eliminação	Homologa Resolução nº 031/2014, do Conselho de Administração da CETURB-GV.
40.08.08	Fiscalizar o sistema de videomonitoramento embarcado	40.08.08.01	Processo de fiscalização do sistema de videomonitoramento do sistema Transcol	04 anos	01 ano	Guarda Permanente	Edital 02/2014, Anexo II 5C – Sistema Embarcado de Videomonitoramento e respectivos contratos de Concessão.
<b>SUBFUNÇÃO: 40.09 -Elaboração de planos e programas do Sistema</b>							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.09.01	Cadastrar códigos de linha	40.09.01.01	Processo de código de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.01	Processo de criação de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.02	Processo de programação e reprogramação de linhas	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.03	Processo programação especial, programação de férias e especial de praia	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014

40.09.02	Programar e reprogramar linhas	40.09.02.04	Processo de mudança no tipo de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.05	Ficha de alteração de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Comunicar às gerências das alterações nas linhas do Sistema Transcol para posterior encaminhamento e manter os históricos das motivações. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.09.02.06	Ordem de Serviço de Operação - OSO	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.07	Relatório demonstrativo de tempo de viagem e demanda	01 ano e 06 meses	04 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.10.02.08	Formulário pesquisa contagem de sobre no Terminal	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.09.02.09	Processo de transferência de tabela	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Edital de Concessão 002/2014 – O início da operação em agosto 2014.
40.09.03	Realizar pesquisas para planejar, programar e reprogramar as linhas do Sistema	40.09.03.01	Processo de pesquisa de campo	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
40.09.04	Planejar o transporte intermunicipal	40.09.04.01	Processo de Plano de Trabalho	05 anos	07 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da Companhia Estadual de Transportes Coletivos de Passageiros do Estado do Espírito Santo – Ceturb/ES, Aprovado pelo Conselho de Administração, em sua reunião de 12/06/2019.
40.09.05	Executar o mapeamento da rede de transporte	40.09.05.01	Processo de ajuste/correção de cadastro de linha	01 mês	02 meses	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.05.02	Processo Bike-GV	01 mês	02 meses	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014



		40.09.05.03	Processo alteração/correção de itinerário	01 mês	02 meses	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
40.09.06	Indicar local para instalação dos abrigos	40.09.06.01	Processo de instalação de abrigo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.06.02	Processo de alteração de abrigo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
		40.09.06.03	Processo de manutenção de abrigo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
40.09.07	Definir localização dos pontos de parada	40.09.07.01	Processo de criação de ponto de para	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
		40.09.07.02	Processo de alteração de ponto de parada	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
		40.09.07.03	Processo de manutenção de ponto de parada	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
<b>SUBFUNÇÃO: 40.10 - Gerenciamento de ação social e Publicidade</b>							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.10.01	Informar e autorizar usuários e empresas quanto aos procedimentos de utilização dos espaços públicos para publicidade	40.10.01.01	Processo de ação social nos Terminais	01 ano	02 anos	Eliminação	
		40.10.01.02	Autorização de Publicidade nos Ônibus (APO)	05 anos	10 anos	Eliminação	Disseminar informações sobre a importância de prevenção e inserir projetos sociais aos usuários dos transportes coletivos
		40.10.01.03	Processo de Publicidade nos Terminais	05 anos	10 anos	Guarda Permanente	